

## VERBALE RIUNIONE DEL 27/02/2016

**Sono presenti:** E. Bernardini, De Rosa, B. Cabrelli, G. Lallo, A. Pane, M. Rossi, G. Termine F. Volpe.  
**PER IL CGIE:** M. Nulli

**Assenti giustificati:** A. Bertali, L. Cioffi, G. Musso, E. Pellegrino,

### Ordine del giorno:

- a) Saluto del Presidente;
- b) Approvazione del verbale della riunione del 23 gennaio 2016;
- c) Aggiornamenti sull' evento che si terrà il prossimo 22 Maggio;
- d) Info del Presidente;
- e) Varie ed eventuali

---

Alle ore 10:30 il Presidente E. Bernardini apre la seduta ringraziando per la partecipazione il rappresentante del CGIE Sig. Nulli il quale porta i saluti e le scuse del Consigliere Billè impossibilitato a partecipare. Nello scorrere l'elenco delle persone assenti, viene letta l'e-mail di scuse ricevuta dall'Ing. Bertali ed i punti di discussione da lui richiesti, vengono rimandati al punto e dell'o.d.g. Si riceve nel contempo la telefonata di scuse del tesoriere Musso, che per improvvisi imprevisti non sarà presente alla riunione.

E' approvato all'unanimità dei presenti, il verbale della riunione del 23 gennaio 2016.

La parola passa ad Angela Pane la quale informa il comitato che, per la proiezione del film "Emergency Exit" è stata prenotata una sala presso il Royal Northern College of Music. Detta sala, (visionata personalmente dal Musso e dalla Segretaria Amministrativa Lucci) ha una capacità di 150 posti, sufficienti per il numero di partecipanti che si prevede e soprattutto, rispondente alle disponibilità finanziarie predisposte per l'evento. Pane suggerisce al comitato di voler aprire l'evento con una breve introduzione sul COMITES e le sue finalità in modo da poter spiegare meglio a coloro che ancora non ne sono a conoscenza o che spesso ne fraintendono le funzioni. La Pane chiede inoltre di voler decidere gli orari in cui dovrebbe tenersi l'evento e se si ritiene dover chiedere un piccolo compenso per l'ingresso, anche per moderare e conoscere anzitempo il numero di partecipanti.

Dopo una breve discussione, viene concordato che l'evento avrà inizio alle ore 16:30 e terminerà intorno alle 19:00. Viene altresì deciso che la partecipazione richiederà una quota simbolica di £ 3.00 che il COMITES potrà usare per eventuali eventi futuri a favore della comunità.

Passando al punto D all'o.d.g. il Presidente Bernardini, comunica che la pagina Facebook è sempre più seguita dai connazionali, tanto che il post relativo all'apertura del Consolato Onorario a Manchester ha raggiunto oltre 7000 visualizzazioni. A questo proposito, il rappresentante del CGIE Nulli, ricorda al Presidente che S.E. L'Ambasciatore Terracciano, nella riunione di coordinamento, aveva suggerito che all'apertura del Con. On. Italiano a Manchester, vi potesse essere una piccola cerimonia ufficiale di apertura alla quale avrebbe partecipato e pertanto, suggerisce a Bernardini di contattare il Dr. Willan e quindi S.E. L'Ambasciatore, per poter procedere secondo quanto era stato detto a Dicembre.

Cabrelli chiede al COMITES di voler stampare dei foglietti con tutti i dettagli sul nuovo Consolato Onorario e distribuirli a tutti i membri, in modo da poterli avere a portata di mano per i connazionali che chiedono informazioni sui servizi consolari. La richiesta viene accettata.

Il Presidente informa inoltre che dopo la consegna del consuntivo 2015, il Consolato ha fatto richiesta di ulteriore documentazione a sostegno delle spese effettuate e che il COMITES, grazie alla Segretaria Amministrativa ha immediatamente risposto inviando tutti i documenti richiesti e comprovanti l'esattezza e la trasparenza di tutte le spese imputate in consuntivo.

Passando alle varie ed eventuali i presenti accolgono la proposta di Bertali e, nel caso di discussioni d'emergenza, le riunioni potranno tenersi in tele conferenza.

Il Presidente informa i membri della richiesta di collaborazione che gli è stata avanzata dall'Associazione Acli di Keighley. Detta associazione in occasione della festa della Repubblica, organizzerà, tre giornate di celebrazioni che vedranno l'attuazione di una serie di eventi (uno dei quali vede già l'attiva collaborazione del Sig. Termine), volti a promuovere la cultura italiana in diversi aspetti. Vi saranno infatti momenti dedicati alla cucina, ai marchi Italiani più prestigiosi (tra questi è già coinvolta la Ferrari), e alla lingua e alla cultura italiana in molti suoi aspetti. Il Presidente ritiene che all'interno di queste giornate, potrebbe essere inserita una mini-conferenza atta a spiegare i compiti e le funzioni del COMITES e ad informare la comunità del Nord d'Inghilterra e dei Midlands, dei servizi di cui possono usufruire, partendo naturalmente dal Consolato Generale, ai consolati onorari, i vari patronati ed i corsi di lingua e cultura italiana. Naturalmente, l'Associazione inviterà il Console Generale di cui si auspica la partecipazione soprattutto per la conferenza.

Il Presidente chiede ai presenti, se ed in che misura ritengano che il COMITES possa partecipare, avvalendosi ovviamente dei proventi locali. Cabrelli ritiene che il COMITES, per un evento di tre giornate, possa anche metter a disposizione la somma di £ 1000,00. Non concorda la Signora Rossi che ritiene la cifra troppo alta.

Il Presidente ricorda che anche quest'anno il COMITES, come gli anni passati ha anche sponsorizzato "Festa Italia" evento organizzato ogni anno dalla Società Dante Alighieri di Manchester, con la quale intenderà collaborare anche per quest'anno. Visto ciò, dopo una breve discussione, i presenti unanimamente concordano che il COMITES collaborerà con le Acli Keighley con la somma di £ 800,00 e con £ 200,00 per la Festa Italia organizzata dalla Società Dante Alighieri di Manchester.

Interviene infine il rappresentante del CGIE Sig. Nulli, il quale informa che la prima riunione del CGIE si terrà a marzo ed invita il COMITES a volergli inviare al più presto una mail contenente le problematiche che vorrebbe sottoporre in sede di riunione.

Alle ore 13:30 il Presidente chiude la riunione.

Il segretario politico



Roberto De Rosa

Il Presidente



Emanuele Bernardini